



На основу члана 136. став 1. тачка 1) Закона о здравственој заштити  
("Службени гласник Р.С.", број 107/2005), Управни одбор Дома здравља "Др  
Драган Фундук" Пећинци, на седници одржаној 29.06 2007 године, донео је  
број: 496 / 2007 год.  
Датум: 29.06 / 2007 год.  
ПЕЋИНСКИ

СТАТУТ  
ДОМА ЗДРАВЉА "ДР ДРАГАН ФУНДУК" ПЕЋИНСКИ

**I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, као и друга питања од значаја за рад Дома здравља "Др Драган Фундук" Пећинци ( у даљем тексту: Дом здравља).

Члан 2.

Дом здравља послује средствима у државној својини.  
Средства Дома здравља могу се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

Члан 3.

Права и дужности оснивача Дома здравља, у складу са законом, врши Скупштина општине Пећинци ( у даљем тексту: оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Дома здравља, као и промене и проширење делатности, врше се у складу са законом.

Члан 5.

Дом здравља је установа која има својство правног лица.

**II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ**

Члан 6.

Дом здравља послује под називом: Дом здравља "Др Драган Фундук" Пећинци.  
Седиште Дома здравља је у Пећинцима, улица Јована Негушевића 5-7.

Члан 7.

Дом здравља може променити назив и седиште.

О променама назива и седишта одлучује Управни одбор Дома здравља, уз сагласност оснивача.

#### Члан 8.

Дом здравља има печат и штамбиљ, у складу са законом.

Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 32 мм, са кружно исписаним текстом: "Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Дом здравља "Др Драган Фундук" Пећинци".

Ако Дом здравља има више примерака печата, они се обележавају бројевима.

#### Члан 9.

Дом здравља има штамбиљ са истим текстом као и печат, са додатком простора за број деловодног протокола и датум.

Текст печата и штамбиља исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

#### Члан 10.

Директор Дома здравља уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја примерака печата Дома здравља.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову употребу и чување.

Печат и штамбиљ после употребе чувају се закључани.

### III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

#### Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Дом здравља за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Дом здравља има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

#### Члан 12.

Дом здравља заступа Директор.

#### Члан 13.

Директор Дома здравља може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

#### IV ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

##### Члан 14.

Дом здравља обавља здравствену делатност на примарном нивоу која обухвата:

1. Заштиту и унапређивање здравља, спречавање рано откривања болести, лечење, рехабилитацију болесних и повређених,
2. Превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику обољевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите,
3. Здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља,
4. Спречавање, рано откривање и контролу малигну болести,
5. Спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба,
6. Патронажне посете, лечење и рехабилитацију у кући,
7. Спречавање и рано откривање болести, здравствену негу и рехабилитацију за лица смештена у установе социјалног старања,
8. Хитну медицинску помоћ и санитарски превоз,
9. Фармацеутску здравствену заштиту,
10. Рехабилитацију деце и омладине са сметњама у телесном и душевном развоју,
11. Заштиту менталног здравља,
12. Палијативно збрињавање,
13. Друге послове утврђене законом.

##### Члан 15.

У обављању здравствене делатности, Дом здравља пружа превентивне, дијагностичке и рехабилитационе здравствене услуге.

Претежна делатност установе је:

86.21 - општа медицинска пракса

Остале делатности Дома здравља у Пећинцима су:

86.22 - специјалистичка медицинска пракса

86.23 - стоматолошка пракса

86.90 - остала здравствена заштита

47.73 - трговина на мало фармацеутским производима у специјализованим продавницама – апотекама.

Дом здравља може обављати и другу специјалистичко-консултативну делатност, која није у вези са болничким лечењем, у складу са Планом мреже.



## Члан 16.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности у Дому здравља се образују следеће организационе јединице:

1. Служба за здравствену заштиту одраслих са хитном медицинском помоћи, кућним лечењем, здравственом заштитом запослених и стоматолошком заштитом,
2. Служба за здравствену заштиту деце и жена, са поливалентном патронажом и превентивном и дечијом стоматологијом,
3. Служба за радиолошку, лабораторијску и другу дијагностику,
4. Служба за специјалистичко-консултативну делатност,
5. Служба за фармацеутску делатност- апотека,
6. Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове.

Образовање ужих организационих јединица, укључујући и просторно издвојене јединице, уређује се актом о организацији и систематизацији послова који доноси директор.

## V ОРГАНИ

### Члан 17.

Органи Дома здравља јесу:

1. директор,
2. управни одбор,
3. надзорни одбор.

Органе Дома здравља из става 1. овог члана, у складу са законом, именује и разрешава оснивач.

#### 1. Директор

### Члан 18.

Директор руководи радом Дома здравља.

### Члан 19.

За директора Дома здравља може бити именовано лице:

1. које има високу школску спрему здравствене струке или високошколску спрему друге струке са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента,

2. које има најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите,

3. лице које испуњава и друге услове предвиђене статутом.

У посебне услове за именовање директора Дома здравља предвиђају се:

- завршен Медицински факултет, VII2 степен стручне спреме, положен специјалистички испит, завршена едукација из области здравственог менаџмента,

- завршен Правни факултет, VIII степен стручне спреме, завршена едукација из области здравственог менаџмента,

- завршен Економски факултет, VIII степен стручне спреме, завршена едукација из области здравственог менаџмента,

- завршен Факултет за менаџмент, VIII степен стручне спреме, завршена едукација из области здравственог менаџмента.

Ако за директора здравствене установе није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, већ лице са завршеном високом школском спремом друге струке, помоћник директора за здравствену делатност мора бити лице са високом школском спремом здравствене струке.

#### Члан 20.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата дитектора.

Управни одбор дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

На основу предлога Управног одбора, оснивач, у року од 15 дана од дана достављања предлога, именује директора.

#### Члан 21.

Директор Дома здравља именује се на четири године, највише два пута узастопно.

Мандат директора рачуна се од ступања на дужност.

#### Члан 22.

Ако Управни одбор Дома здравља не изврши избор кандидата за директора, ако оснивач не именује директора у складу са одредбама Закона, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора Дома здравља.

#### Члан 23.

Директор Дома здравља:

1. организује и руководи процесом рада Дома здравља,
2. одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника,
3. стара се о законитости рада Дома здравља и одговара за законитост рада,
4. одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима,
5. одговоран је за извршење финансијског плана и програма Дома здравља, у складу са законом,
6. доноси акт о систематизацији и организацији послова у Дому здравља,



7. доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,

8. одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и другим законом овлашћених органа,

9. утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите у време штрајка у складу са законом,

10. врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима, овим статутом и другим општим актима Дома здравља.

#### Члан 24.

Дужност директора Дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач, разрешиће директора пре истека мандата:

1. на лични захтев,

2. ако обавља функцију супротно одредбама закона,

3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету здравственој установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду здравствене установе,

4. ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом,

5. ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката здравствене установе или неправилност рада директора,

6. ако наступе околности из члана 34. овог статута,

7. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те функције, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора здравствене установе,

8. ако ненаменски употребљава, односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава организације здравственог осигурања, односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања,

9. ако здравствена установа стиче средства супротно закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се утврђује здравствено осигурање,

10) из других разлога утврђених законом.

## 2. Управни одбор

### Члан 25.

Управни одбор је орган управљања Дома здравља. Управни одбор има пет чланова од којих су два члана из реда запослених у Дому здравља, а три члана су представници оснивача.

Најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора бити здравствени радник са високом стручном спремом.

Чланови Управног одбора из здравствене установе именују се на предлог стручног савета Дома здравља.

### Члан 26.

Управни одбор Дома здравља обавља следеће послове:

- 1) доноси статут здравствене установе уз сагласност оснивача;
- 2) доноси друге опште акте установе у складу са законом;
- 3) одлучује о пословању здравствене установе;
- 4) доноси програм рада и развоја;
- 5) доноси финансијски план и годишњи обрачун здравствене установе у складу са законом;
- 6) усваја годишњи извештај о раду и пословању здравствене установе;
- 7) одлучује о коришћењу средстава здравствене установе, у складу са законом;
- 8) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора;
- 9) доноси пословник о свом раду;
- 10) подноси оснивачу годишњи извештај о резултатима рада Дома здравља;
- 11) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

### Члан 27.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином чланова од укупног броја чланова.

### Члан 28.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- 1) директора Дома здравља;
- 2) оснивача Дома здравља;
- 3) најмање два члана Управног одбора;
- 4) Надзорног одбора.



#### Члан 29.

У циљу решавања одређених питања из делокруга рада Управног одбора или непосредног одлучивања о појединим питањима, Управни одбор образује повремене комисије.

Састав и број повремених комисија, њихове задатке и овлашћења, утврђује Управни одбор својом одлуком.

### 3. Надзорни одбор

#### Члан 30.

Надзорни одбор Дома здравља обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља. Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

#### Члан 31.

Надзорни одбор Дома здравља има три члана од којих је један члан из реда запослених у Дому здравља, а два члана су преставници оснивача. Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године. Чланове Надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља оснивач именује на предлог стручног савета Дома здравља.

#### Члан 32.

Надзорни одбор :

- 1) разматра годишњи и шестомесечни извештај о раду и пословању Дома здравља и завршни рачун;
- 2) доноси пословник о свом раду;
- 3) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Дома здравља;
- 4) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 5) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Надзорни одбор подноси оснивачу годишњи извештај о извршеном надзору.

#### Члан 33.

Управни и Надзорни одбор Дома здравља одговорни су Оснивачу за рад и пословање Дома здравља и солидарно одговарају за штету коју својом одлуком проузрокују Дому здравља ако је та одлука донета грубом намером да се штета проузрокује.

#### Члан 34.

Директор, чланови Управног одбора и Надзорног одбора Дома здравља, као и њихови сродници у правој линији без обзира на степен сродства, побочни сродници закључно са другим степеном сродства, супружници и сродници по тазбини закључно са првим степеном сродства, не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешћа као власници удела, акционари, у правном лицу које обавља здравствену делатност, односно послове здравствене делатности, односно не смеју обављати ову делатност као предузетници, о чему потписују изјаву ради спречавања сукоба јавног и приватног интереса.

### VI СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

#### Члан 35.

Стручни органи Дома здравља јесу:

- 1) стручни савет;
- 2) етички одбор;
- 3) комисија за унапређење квалитета рада.

#### Стручни савет

#### Члан 36.

Стручни савет јесте саветодавно тело директора и управног одбора.

Стручни савет има пет чланова.

Чланови стручног савета су здравствени радници са високом школском спремом које на предлог организационих јединица Дома здравља именује директор.

У раду стручног савета учествује и главна сестра Дома здравља.

Директор Дома здравља не може бити члан стручног савета.

Стручни савет састаје се најмање једном у 30 дана.

#### Члан 37.

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља;
- 2) предлаже програм стручног рада, као и стручног развоја Дома здравља;
- 3) предлаже план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
- 4) предлаже план за унапређење квалитета стручног рада у Дому здравља;



- 5) прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља;
- 6) доноси пословник о свом раду;
- 6) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

### **Етички одбор**

#### **Члан 38.**

Етички одбор Дома здравља је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Директор Дома здравља именује етички одбор на предлог Стручног савета Дома здравља.

Чланови етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника Дома здравља и грађана са завршеним Правним факултетом, који живе и раде на територији за коју је Дом здравља основан.

Број чланова етичког одбора је седам, од којих су пет из реда запослених Дома здравља и два представника грађана.

#### **Члан 39.**

Задачи етичког одбора јесу:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
- 2) доноси одлуку и разматра стручна питања у вези са применом мера за лечење неплодности постојним биомедицински потпомогнутим оплођењем, у складу са законом;
- 3) прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијента за предложену медицинску меру;
- 4) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
- 5) доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
- 6) врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите;
- 7) разматра и друга етичка питања у обављању делатности здравствене установе;
- 8) доноси пословник о свом раду.

### **Комисија за унапређење квалитета рада**

#### **Члан 40.**

Комисија за унапређење квалитета рада јесте стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља, а у складу са законом и прописима донетим за спровођење тог закона.



#### Члан 41.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Дому здравља.

#### Члан 42.

Комисија за унапређење квалитета рада у свом саставу има пет чланова који се састају најмање једном у 30 дана.

### **VII ИНТЕРНА КОНТРОЛА**

#### Члан 43.

У Дому здравља успоставља се систем интерне контроле за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања као и управљања државном имовином организовањем посебне службе интерне контроле.

Служба интерне контроле има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедуре, успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава и улагање од губитака, укључујући и од преваре, неправилности или корупције, интегитет и поузданост информација, рачуна и података.

Интерни контролори су директно одговорни директору Дома здравља, а извештај о обављеном пословању интерне контроле подноси Управном одбору најмање два пута годишње.

#### Члан 44.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Дому здравља примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровођење тог закона.

### **VIII СРЕДСТВА**

#### Члан 45.

Дом здравља стиче средства за рад у складу са Законом.

Употерба средстава из става 1. овог члана ближе се уређује актом који доноси Управни одбор.

### **IX ИМОВИНА ДОМА ЗДРАВЉА**

#### Члан 46.

Имовину Дома здравља чине права коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Дом здравља има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

#### Члан 47.

Дом здравља има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да их користи у складу са њиховом наменом.

У складу са ставом 1. овог члана Дом здравља осигурава имовину у државној својини.

Одлуку о осигуравајућем друштву код кога ће се осигурати имовина из става 2. овог члана доноси Управни одбор.

### X ЈАВНОСТ РАДА

#### Члан 48.

О свом раду Дом здравља обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор или лице кога он овласти.

### XI СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

#### Члан 49.

Здравствени радници и други запослени Дома здравља, у складу са законом, дужни су да чувају службену тајну (подаци из медицинске документације пацијента).

Подаци из медицинске документације пацијента, односно из здравствене евиденције, могу се достављати на увид, као и у облику записа, односно извода из медицинске документације, само на захтев судских органа, органа старатељства, организације здравственог осигурања, органа надлежног за послове статистике када је то прописано законом, друге законом овлашћене здравствене установе, као и на захтев других органа и организација када је то прописано законом.

#### Члан 50.

У циљу успешног извршавања и обезбеђивања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

Под пословном тајном, у смислу става 1. овог члана, сматрају се:

- 1) план физичко-техничког обезбеђења Дома здравља;
- 2) подаци који се односе на процену имовине Дома здравља;
- 3) други подаци који су као пословна тајна утврђени законом и другим прописима.

#### Члан 51.

Дом здравља разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине, у складу са законом.

## XII СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

#### Члан 52.

Статут Дома здравља доноси Управни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

#### Члан 53.

У Дому здравља, поред статута доносе се и следећа општа акта, којима се уређује:

- 1) организација и систематизација послова у Дому здравља;
- 2) начин и поступак остваривања здравствене заштите;
- 3) кућни ред;
- 4) стручно усавршавање и специјализације
- 5) стамбени односи;
- 6) архивска грађа.

У Дому здравља доносе се и друга општа акта чија обавеза доношења произилази из закона и других прописа донетих за спровођење тих закона.

#### Члан 54.

Иницијативу за доношење, измену и допуну статута, односно другог општег акта, његову измену и допуну могу покренути:

- 1) директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор;
- 4) Оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана његовог пријема.



Члан 55.

Измена и допуна овог статута, односно другог општег акта, врши се на начин и по поступку по коме је акт и донет.

**XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 56.

Општа акта утврђена овим статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећа општа акта, ако нису у супротности са одредбама овог статута.

Члан 57.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Дома здравља бр.117 од 23.05.1997.год.(измене и допуне 147/03 и 83/04).

Члан 58.

Овај статут, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

На овај статут, оснивач је дао сагласност својом одлуком број 010-1/07-I  
од 19.06.07 године.

Овај статут објављен је на огласној табли Дома здравља, дана  
29.06.2007.