



Број: 1555/4

Датум: 27.12.2019.г

На основу члана 26.Статута Дома здравља „Др Драган Фундук“ Пеñинци број 446. од дана 29.06.2007. године, Управни одбор Дома здравља „Др Драган Фундук“ Пеñинци ,на 29.седници одржаној дана 27.12.2019.године доноси

ПРАВИЛНИК

о условима за остваривање права на накнаду трошкова за долазак и одлазак

(у даљем тексту: Правилник)

Члан 1.

Запосленима у Дому здравља „Др Драган Фундук“ Пеñинци (у даљем тексту: Дом здравља), у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, односно у висини месечне претплатне карте предузећа за превоз путника у јавном саобраћају у складу са Законом о раду и Посебним колективним уговором за здравствене установе чији је оснивач РС, АПВ и јединица локалне самоуправе (“Службени гласник РС број 96/2019).

Члан 2.

Накнада трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада, уплаћује с на текући рачун запосленог најкасније до 10. у месецу за претходни месец.

Члан 3.

Запослени остварује право на накнаду трошкова превоза под условом да је место становања запосленог удаљено од места рада најмање једну полазну станицу.

Члан 4.

Запослени остварује право на накнаду трошкова превоза под следећим условима и у наведеним износима:

1) Ако станује на територији коју покрива јавни градски саобраћај и која има установљен систем месечне карте у претплати за јавни градски превоз и где тај вид превоза покрива релацију: адреса пребивалишта - место рада, обезбеђује се новчани

износ цене месечне претплатне карте предузећа које се бави превозом путника градском саобраћају;

2) Ако станује ван територије важења претплатне карте градског саобраћајног предузећа, поред накнаде, има право на накнаду трошкова превоза у висини појединачне превозне карте за дане у којима је долазио на рад уколико не постоји превозник код кога постоји могућност куповине месечне претплатне карте;

3) Уколико запослени није у могућности да користи јавни превоз (исти не саобраћа у погодно време), запосленом се признају трошкови превоза у висини појединачних превозних карата са станичном услугом за ту релацију за дане у којим је долазио на рад;

4) У случају да не постоји организован јавни превоз на релацији: адреса пребивалишта - место рада, запосленом се признају трошкови превоза у висини појединачних превозних карата превозника који услугу врши у истој или најближој релацији: адреса становања - место рада запосленог за дане у којим је долазио на рад.

Изузетно, запосленом се могу признати трошкови доласка на рад и повратка са рада уколико му Послодавац није обезбедио одговарајући превоз или јавни превоз не постоји на конкретној релацији у висини од 10% прописане цене за литар погонског горива по пређеном километру.

Члан 5.

Запосленом који користи моторно возило за долазак и повратак са рада признаје се накнада трошкова превоза до висине утврђене у складу са чланом 4. став 1. тач 1)-5) овог Правилника за купљено погонско гориво, а највише до висине месечне претплатне карте на тој релацији.

Запослени који одсуствује са рада мање од 10 радних дана у току месеца има право на накнаду трошкова превоза дане у којима је долазио на посао у току истог месеца, у висини месечне претплатне карте за јавни превоз.

Запослени који одсуствује са рада 10, односно дуже од десет радних дана у току месеца у току месеца има право на накнаду трошкова превоза за дане у којима је долазио на посао у току истог месеца, у висини половине новчаног износа месечне претплатне карте за јавни превоз.

Члан 6.

Запослени је дужан да достави послодавцу - унутрашњој организационој јединици у којој се обављају послови обрачуна накнада трошкова превоза запослених за долазак и повратак са рада, документацију за правдање висине трошкова за дане у којим је долазио на рад:

-фискалне исечке (оригинал) за појединачне или месечне претплатне карте;

-фисклане исечке (оригинал) за погонско гориво.

документацију из става 1. овог члана запослени доставља на месечном нивоу уз образац Изјаве о документованим трошковима превоза, унутрашњој организационој јединици у којој се обављају послови обрачуна накнада трошкова превоза запослених за долазак и повратак са рада, документацију за правдање висине трошкова за дане у којим је долазио на рад.

Уколико запослени не документују трошкове превоза за дане у којима је долазио на рад у складу са чланом 18. став 1. тачка 1) Закона о порезу на доходак грађана, послодавац врши уплату накнаде трошкова превоза запосленом, као и уплату пореза на доходак грађана за износ документованог и документованог трошка.

На основу потписаног обрасца Сагласности за обуставу од плате за износ пореза за недокументоване трошкове превоза, спроводи се обустава на првој следећој месечној плати запосленог.

Члан 6.

Обрачун трошкова превоза врши се у текућем за претходни месец на основу достављене коначне присутности на раду на прописаном образцу и података из наведених изјава које су саставни део овог Правилника.

Запослени је дужан да достави Послодавцу - унутрашњој организационој јединици у којој се обављају послови обрачуна накнада трошкова превоза запослених за долазак на рад и повратак са рада - документацију прописану чланом 6. овог Правилника најкасније последњег дана у месецу.

Члан 7.

Промена места становања запосленог након закључења уговора о раду не може да утиче на повећање трошкова превоза које је послодавац дужан да накнади запосленом у тренутку закључења уговора о раду, без сагласности послодавца.

Директор Дома здравља, изузетно може одобрити накнаду трошкова превоза запосленима и у другим ситуацијама уколико постоје оправдани разлози.

Члан 9.

Запослени приликом заснивања радног односа попуњава образац Изјаве за накнаду трошкова превоза и попуњава образац Сагласности за обуставу од плате за износ недокументованог трошка превоза, које су саставни део овог Правилника.

Образце дефинисане у ставу 1. овог члана запослени доставља унутрашњој организационој јединици у којој се обављају послови обрачуна накнада трошкова превоза запослених за долазак на рад и повратак са рада.

Послодавац задржава право провере истинитости података наведених у Изјаве накнаду трошкова превоза, као и проверу података у случају подношења захтева запосленог због промене места становања из члана 8.став 2. овог Правилника.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.

ПРЕДСЕДНИК УО

Братислав Ковачевић

